



**Formation internationale  
à la recherche bibliographique  
et la rédaction scientifique,  
avec le logiciel gratuit Zotero**

Toulon (France), les 25-27 mars 2020

**Contact**

Dr Georges Borgès Da Silva

E-mail : [georges.borges-da-silva@ggbds.org](mailto:georges.borges-da-silva@ggbds.org) Tél: +33 (0)6 13602756

Cette activité de formation est enregistrée par la micro-entreprise Borgès Da Silva sous le n°9380518983. Conformément à la réglementation française, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat. Notre organisme de formation est référencé au DataDock.

# PRÉSENTATION GÉNÉRALE

---

- ❖ *Cette formation est organisée par Bibliothèque de santé ([www.ggbds.org](http://www.ggbds.org) micro-entreprise Borgès Da Silva) et parrainée par l'Association latine pour l'analyse des systèmes de santé ([www.alass.org](http://www.alass.org)).*
- ❖ *L'enseignement sera dispensé par le **Dr Georges Borgès Da Silva**, en langue française. Il aura lieu à Toulon dans une salle de formation du centre ville.*
- ❖ Il offrira un **moment d'échanges** entre des professionnels de la santé d'Europe et d'Afrique. La session se déroulera sur **trois jours**.
- ❖ **L'objectif** de cette formation est d'initier :
  - à la recherche bibliographique sur PubMed (Medline) et documentaire sur d'autres ressources de l'internet ;
  - aux principes internationaux de la rédaction d'un article scientifique destiné à une revue à comité de lecture ;
  - à l'utilisation des principales fonctionnalités du logiciel de gestion bibliographique Zotero, dans la recherche documentaire et la rédaction
- ❖ **Les trois jours** se dérouleront sous forme de cours interactifs, de travaux pratiques et d'échanges entre les participants.
- ❖ **Les travaux pratiques** tiendront compte des orientations professionnelles de chaque participant.
- ❖ **Les participants** pourront être des professionnels du domaine de la santé ou du secteur social voulant réaliser un projet de recherche, un rapport, un mémoire, une thèse ou un article scientifique, ou s'initier à la gestion bibliographique avec Zotero.
- ❖ Chaque participant doit être muni d'un **ordinateur portable sous Windows** (toutes versions mais pas plus ancienne que XP), pouvant se connecter au wifi.
- ❖ La gestion des références dans un écrit sera montrée avec Zotero intégré au logiciel Microsoft Word. Il est donc souhaitable de disposer de ce logiciel (toute version) pour cette partie des travaux pratiques.

# PROGRAMME (1/2)

---

## *I. Première journée :*

- 1. Initiation à la recherche bibliographique et documentaire :**
  - Constitution d'une documentation actualisée pour un projet scientifique ou un mémoire, avec la base bibliographique PubMed / Medline.
  - Recherche documentaire sur d'autres bases de l'internet
  - Accès aux articles scientifiques en texte intégral gratuit disponibles.
  
- 2. Première approche de l'utilisation de Zotero (logiciel gratuit)**
  - Paramétrage de Zotero
  - Réalisation d'une base bibliographique personnelle

# PROGRAMME (2/2)

## *II. Deuxième journée :*

### **Initiation à l'utilisation des principales fonctionnalités de Zotero :**

- Récupération et sauvegarde de notices bibliographiques
- Synchronisation au site web de Zotero
- Classement de références documentaires
- Styles des références documentaires, selon la revue visée
- Appels de citations sur Microsoft Word
- Réalisation automatique de la liste des références utilisées dans un texte. Choix du style de présentation des références selon la revue destinataire du manuscrit.

## *III. Troisième journée :*

### **Méthodes et conseils pour rédiger et publier un article scientifique dans une revue à comité de lecture :**

Style scientifique ; construction du paragraphe ; article original ou de recherche ; modalités de rédaction de l'introduction, des méthodes, des résultats, de la discussion ; tableaux et figures ; présentation des nombres ; références ; titre et résumé ; guidelines d'Equator Network. Relation avec les revues à comité de lecture ; débat et échanges d'expériences sur les travaux et projets des participants.

**Page suivante (frais d'inscription)**



#### **Contact**

Dr Georges Borgès Da Silva (animateur du cours)  
E-mail : georges.borges-da-silva@ggbds.org

# ASPECTS ORGANISATIONNELS

## ❖ *Inscriptions*

### ➤ **Le formulaire d'inscription est à télécharger à cette adresse :**

<http://www.ggbds.org/Formations/FormulaireZ2020.pdf>

<http://www.ggbds.org/Formations/FormulaireZ2020.doc>

Il faudra l'envoyer à : **bibliothequedesante@ggbds.org** avant le 15 mars 2020.

### ➤ **Frais de participation de 390 euros comprenant :**

- L'inscription aux trois jours de cours et les supports de cours (330 euros)
- Les pauses café et la logistique de la salle de formation (60 euros)
- Les repas de midi ne sont pas inclus mais pourront être pris en commun.

### ➤ **Modalités de paiement :**

• Paiement de 330 euros avant le 15 mars 2020 à la micro-entreprise Borgès Da Silva, selon les modalités qui seront indiquées à la réception du formulaire d'inscription (virement ou chèque).

En cas d'impossibilité de faire un virement, contactez-nous pour trouver une modalité de paiement qui vous convienne.

- Paiement des 60 euros restants (chèque ou espèces) à l'organisme gestionnaire de la salle de formation, lors de l'arrivée à la formation.
- Signature d'une convention de formation lors de l'inscription, conformément à la réglementation française.

• Information pour les établissements publics : le paiement est donc à différencier entre deux prestataires (l'organisme de formation et le gestionnaire de la salle de formation). S'il vous est impératif de payer la totalité des frais de participation à **l'organisme de formation** cela occasionnera des frais supplémentaires (60 euros). Le montant total des frais de participation ne sera donc plus de 390 euros mais de **450 euros** à verser à la micro-entreprise Borgès Da Silva.

• Les établissements publics français peuvent payer au service fait, à 30 jours de la facture.

## contact

Dr Georges Borgès Da Silva

E-mail : [georges.borges-da-silva@ggbds.org](mailto:georges.borges-da-silva@ggbds.org) Tel : +33 (0)6 13 60 27 56